

## CURRICULUM VITAE DELLA DOTT.SSA MARIA POMPILIO

### INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA POMPILIO

Residente a Palmi in via Trento e Triste n 10

☎ 392/6948471

✉ mariapompilio75@libero.it

## PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

2011-2015	DOCENTE SCUOLE REGIONALI PROFESSIONALIZZANTI
Dal/2020 al 2025	DOCENTE SCUOLE SECONDARIE DI II° GRADO
2022	TIROCINIO DI PSICOTERAPIA CENTRO SALUTE MENTALE – ASP PALMI (RC)
2023	TIROCINIO DI PSICOTERAPIA CENTRO SALUTE MENTALE – ASP PALMI (RC)
2024	TIROCINIO DI PSICOTERAPIA CENTRO SALUTE MENTALE – ASP PALMI (RC)
2025	TIROCINIO DI PSICOTERAPIA CENTRO SALUTE MENTALE – ASP PALMI (RC)
Da 01/2024 ad oggi	LIBERO PROFESSIONISTA PSICOLOGO Presso UNOBRAVO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**CURRICULUM VITAE DELLA DOTT.SSA MARIA POMPILIO**

- 06/12/2004 LAUREA MAGISTRALE IN LETTERE  
MODERNE
- 07/07/2020 LAUREA MAGISTRALE IN  
PSICOLOGIA CLINICA E DELLA  
RIABILITAZIONE
- 07/09/2022 ISCRIZIONE ALBO PSICOLOGI DELLA CALABRIA
- 24/01/2026 :
- 2021/2023 SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA BREVE E STRATEGICA
- 2021/2023 CORSO FORMAZIONE BIENNALE C/OSCUOLA DI PSICOTERAPIA  
Ho conseguito i seguenti attestati di formazione :
1. " Counselor ad approccio strategico "
  2. " Conduttore di training autogeno "
  3. " Conduttore di training autogeno respiratorio "
- 2023/2024 CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PSICOLOGIA DELLO SPORT
- 2023/2024 MASTER ANNUALE IN SESSUOLOGIA CLINICA
- 2024/2025 CORSO NLP ( Programmazione Neuro Linguistica )
- 2024/2025 MASTER ANNUALE IN PSICOLOGIA E TRATTAMENTO DIPENDENZE

## CURRICULUM VITAE DELLA DOTT.SSA MARIA POMPILIO

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

**Competenze comunicative** Sviluppo di ottime competenze necessarie allo svolgimento di attività di comunicazione pubblica, commerciale e politica, di relazioni pubbliche, di vendita, promozioni e piani commerciali, di marketing.

Spiccata propensione al dialogo, al dibattito ed al confronto delle opinioni sviluppata durante gli studi scolastici e universitari, nella frequentazione di numerose associazioni culturali, nelle discussioni su argomenti di vario genere.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ho sviluppato una buona capacità di ascolto e facilità nel parlare in pubblico. Ho un forte senso dell'importanza dei ruoli e buone capacità nel sapermi rapportare con i vari gradi della scala gerarchica esistente all'interno di qualsiasi realtà. Sono in grado di organizzare il mio lavoro e di portarlo a termine autonomamente ma allo stesso tempo credo fortemente nei benefici del lavoro di team e un'ottima abilità nei rapporti interpersonali.

Grazie alle mansioni svolte, ho maturato ottime capacità di problem solving e di gestione delle priorità.

**Competenze professionali** Ottime competenze professionali in vari settori

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

**Competenze digitali-Scheda per l'autovalutazione**

Ottima conoscenza del personal computer e dei suoi maggiori software applicativi.

**Patente di guida** B

*Il presente curriculum vitae è redatto in osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.*

Palma 23/04/2026

IN FEDE

